

Nähere Informationen zur Dateienanlieferung von Anschreiben und Adressen für den Serienbrief-Druck

ANSCHREIBEN bitte als **.DOC WORD-Dokument:**

Weitere Datenformate: .RTF .SAM .DOT .WK .WPS .ODT .PDF



Zum Drucken von Serienbriefe benötigen wir das Anschreiben als **WORD-Grunddokument**, das heißt das Anschreiben ist nur einmal darin gespeichert.

Eine Verarbeitung von WORD-Dokumente in dem alle Briefe bereits als tausendseitiges WORD-Dokument gespeichert wurde, ist technisch nicht möglich.

Jedes WORD Dokument wird von uns manuell angepasst, das heißt wir prüfen und optimieren darin eingebundene Grafiken, Helligkeitskontraste, Logen, Bilder, Zeilenumbrüche und Schrifttypen. Des weiteren passen wir das Adressfeld im Anschreiben für den Sichtfensterbereich des Briefkuverts an, damit die Empfängeradresse im Sichtfenster optimal ersichtlich ist.

Übersenden Sie an uns z. B. ein 5000-seitiges WORD Dokument, so müssten wir jede Seite einzeln nachbearbeiten. Dies wäre aufgrund des Zeit- und Kostenaufwands nicht möglich. Ebenfalls könnten wir daraus keine Postleitzahlenstrukturtafel erstellen um das günstigste Porto zu ermitteln.

Daher bitte nur das Grunddokument anliefern! So können wir schnell und optimal das Dokument prüfen und gegebenenfalls Änderungen und Optimierungen vornehmen.

Spezialschriften als True Type Font (.TTF-Datei) übersenden. Standardschriften wie Arial, Verdana, Times, Courier haben wir auf unserem System installiert. Spezialschriften jedoch nicht.

. . . wahlweise PDF als Anschreiben möglich? . . .

Tausendseitige **PDF-Dokumente** die alle Serienbriefe beinhalten sind bedingt verarbeitbar.



Aus PDF Dokumenten können wir die Postleitzahl-Strukturen nicht ermitteln, daher benötigen wir von Ihnen separat eine Postleitzahlen-Regions-Übersicht, damit wir die günstigsten Portotarife berechnen können.

Ebenfalls können wir keine Korrekturen an der Position des Adressfeldes vornehmen.

Eine Helligkeits-Kontrast-Anpassung und Optimierung von Bilder und Grafiken können ebenfalls nicht mehr vorgenommen werden, was sich möglicherweise in der Druckqualität bemerkbar machen wird. Eingebundene Grafiken und Bilder mit 300dpi in das PDF speichern. Schriften sind ebenfalls in das PDF abzuspeichern. Den Seriendruck unbedingt nach Postleitzahlen und Land sortiert in das PDF speichern (wegen möglicher Portoersparnisse)!

ADRESSEN bitte als **.XLS EXCEL-Dokument:**

Weitere Datenformate: .TXT .CSV .WK .WQ .WKS .SLK .XLB .DIF .ODS



Zum Seriendruck benötigen wir die Adressen in einer **EXCEL-Tabelle** gespeichert. Getrennte Tabellen-Speicherung nach PLZ-Regionen oder Länder ist nicht notwendig.

Sofern die Adressen auf mehrere Tabellen oder EXCEL-Dateien aufgeteilt sind, müssen wir diese alle in eine Gesamttabelle zusammenfügen (gegen Aufpreis).

Wir benötigen die Adresstabelle neben der Personalisierung des Anschreibens auch dafür um Postleitzahlregionen und deren Sendungsstückzahlen zu ermitteln. Dadurch können wir für Sie die günstigsten Portovariationen errechnen und für den Postversand nutzen.

